

Curriculum Vitae (Биографија)

Лични подаци

Име и презиме **ДРАГАНА КОСОРИЋ**
Адреса становања Академика Петра Мандића 52/3
71 123 Источно Сарајево
Телефон 065 414 218
Е-маил dkosoric@mft.gov.ba;
dkosoric@yahoo.com
Држављанство БиХ
Датум, година, и мјесто рођења 18.09.1979.године, Сарајево - БиХ

Занимање/ужа специјализација

**Интерни ревизор
(ИПА/ЕУ фондови, ревизија, рачуноводство, финансије)**

Радно искуство

Датум и година рада (од-до) **јуни 2014. године – до данас**
Позиција/радно мјесто **Интерни ревизор**

ЦЕНТРАЛНА ЈЕДИНИЦА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

(обавља функцију интерне ревизије у 15 БиХ институција, а међу којима су: Агенцији за јавне набавке БиХ, Агенцији за статистику БиХ, Агенцији за осигурање у БиХ, Агенцији за државну службу БиХ, Генералном секретаријату Савјета министара БиХ, Дирекцији за економско планирање БиХ, Дирекцији за европске интеграције БиХ, итд.)

Основне активности и одговорности на радном мјесту

Активности интерне ревизије према годишњем плану интерне ревизије који је усклађен са Законом о интерној ревизији институција Босне и Херцеговине, стандардима интерне ревизије и другим подзаконским актима које утврди ЦХЈ (планира и проводи прелиминарне активности, утврђује и евидентира систем/процес/активности, врши процјену система интерних контрола, тестира интерне контроле, оцјењује систем интерних контрола – даје препоруке за побољшање система интерних контрола, израђује извјештаје о обављеној ревизији, врши праћење спровођење препорука, евидентира и документује процес ревизије - евидентира и чува сву радну документацију у текућем и сталном досјеу ревизије, информише руководиоца Јединице ако се за вријеме обављања ревизије појави сумња о неправилности и/или превари), уз осигуравање високог квалитета активности интерне ревизије и примјену правила. Учествовање у изради аката и оперативних упутстава о интерној ревизији према Закону и подзаконским актима, те у припреми стратешких и годишњих планова за обављање интерне ревизије, као и појединачних планова интерне ревизије као и у изради годишњих извјештаја интерне ревизије. Сарадња са ЦХЈ-ом, експертима и интерним ревизорима ради унапређења рада и размјене искустава из области интерне ревизије. Учествовање у припреми планова обуке интерних ревизора и други послови из области интерне ревизије, а у надлежности Јединице.

Назив и адреса послодавца	МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА И ТРЕЗОРА БиХ Трг БиХ 1, 71 000 Сарајево, БиХ
Датум и година рада (од-до) Позиција/радно мјесто	октобар 2007. године – мај 2014. године Виши стручни сарадник за финансије и рачуноводство програма и пројеката помоћи ЕУ Одјељење за финансије и рачуноводство програма и пројеката помоћи ЕУ СЕКТОР ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА ПОМОЋИ ЕУ (енг. CFCU)
Основне активности и одговорности на радном мјесту	Припрема и контролише исправност документације која је предмет уноса у посебан рачуноводствени програм; врши књижења свих трансакција насталих у пројекту, према контном плану, контролише књижење прихода и расхода, врши књиговодствено обрађивање пасиве, трошкова и плаћања по пројектима, извршава банкарске налоге и срањње банкарских рачуна заједно с ПАО-ом, одобрава плаћање фактура, учествује у изради извјештаја о рачуноводственом стању пројеката, припрема периодичне извјештаје о потрошњи и декларације о трошковима, похрањује информације о илегално извршеним плаћањима и покривеним трошковима, води евиденције дужника; обавља све друге послове специфициране у МоУ и финансијским споразумом између ДФ-а и Јединице, као и друге послове везане за процес европских интеграција и приступање БиХ ЕУ. Једна од додјељених одговорности је и контрола имплементације пројеката финансираних од стране ЕУ (ИПА пројекти транснационалних програма с подјељеним управљање – <i>share management</i>) у виду првог нивоа контроле (енг. First Level Control - FLC) у БиХ, а која обухвата активности контроле утрошених средстава по буџетских линијама (калкулација и обрачун трошкова ангажованог особља на пројекту, трошкова службених путовања за потребе пројеката, калкулација и обрачун режијских трошкова, начин проведених поступака јавних набавки према ПРАГ правилима као и према ЗЈН БиХ, итд.), контролу извршених плаћања, контроле на лицу мјеста код корисника (енг. <i>on the spot checks</i>) и сл.
Назив и адреса послодавца	МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА И ТРЕЗОРА БиХ Трг БиХ 1, 71 000 Сарајево, БиХ
Датум и година рада (од-до) Позиција/радно мјесто	март 2006. године – октобар 2007. године Сарадник у Самосталној служби за економске послове Одјељење за рачуноводство, план и анализу САМОСТАЛНА СЛУЖБА ЗА ЕКОНОМСКЕ ПОСЛОВЕ
Основне активности и одговорности на радном мјесту	Редовно извјештавање, учествовање у припреми и састављању годишњих извјештаја, припрема планове и анализе реализације планова, књижење трансакција/пословних промјена, анализа синтетичких и аналитичких књиговодствених картица конта, документовање и архивирање документације и други послови у надлежности службе за економске послове.
Назив и адреса послодавца	ТЕЛЕКОМ СРПСКЕ, а.д. БАЊА ЛУКА РЈ ТТ ИСТОЧНО САРАЈЕВО

Датум и година рада (од-до)	октобар 2004. године – децембар 2005. године
Позиција/радно мјесто	Волонтер-приправник у Самосталној служби за економске послове Одјељење за рачуноводство, план и анализу САМОСТАЛНА СЛУЖБА ЗА ЕКОНОМСКЕ ПОСЛОВЕ
Основне активности и одговорности на радном мјесту	Редовно извјештавање, учествовање у припреми и састављању годишњих извјештаја, припрема планове и анализе реализације планова, књижење трансакција/пословних промјена, анализа синтетичких и аналитичких књиговодствених картица конта, документовање и архивирање документације и други послови у надлежности службе за економске послове.
Назив и адреса послодавца	ТЕЛЕКОМ СРПСКЕ, а.д. БАЊА ЛУКА РЈ ТТ ИСТОЧНО САРАЈЕВО
Назив институције у оквиру које је стечена наведена квалификација	Економски факултет у Сарајеву и Економски факултет Бања Лука Универзитет у Сарајеву и Универзитет у Бања Луци
Ниво/степен националног или међународног образовања	Мастер економије
Датум стечене квалификације/звања	У току финализације
Ужи смјер образовања	Мастер студиј (други циклус), Форензичко рачуноводство Назив теме мастер рада: <i>Повезана лица и интерна ревизија</i>
Назив институције у оквиру које је стечена наведена квалификација	Факултет за пословне и финансијске студије Универзитет за пословне студије, Бања Лука
Ниво/степен националног или међународног образовања	Доктор економских наука
Датум стечене квалификације/звања	2023. године
Ужи смјер образовања	Докторски студиј, смјер Рачуноводство у финансије Назив докторске дисертације: <i>COSO модел у раду интерне контроле и интерне ревизије у предузећима</i>
Назив институције у оквиру које је стечена наведена квалификација	Економски факултет Пале Универзитета у Источном Сарајеву
Ниво/степен националног или међународног образовања	Магистар економских наука
Датум стечене квалификације/звања	2016. године

Ужи смјер образовања	Постдипломски-магистарски студиј, смјер Банкарство Назив магистарског рада: <i>Обнова индустрије и европски пут Босне и Херцеговине</i>
Назив институције у оквиру које је стечена наведена квалификација	Економски факултет Пале Универзитета у Источном Сарајеву
Ниво/ступањ националног или међународног образовања	Дипломирани економиста
Датум стечене квалификације/звања	2004. године
Ужи смјер образовања	Општи смјер
Назив средње школе	Гимназија Источна Илиџа
Специјализације - Додатни видови усавршавања и образовања	<ul style="list-style-type: none"> - Сертификат овлаштеног ревизора - Сертификат сертифицираног рачуновође - Сертификат овлаштеног интерног ревизора у јавном сектору (за сва три ниво власти у БиХ) - Вјештак економске струке именован од стране Министарства правде РС - Овлаштени процјенитељ (у фази реализације) - Сертификат Академије за израде ЕУ пројеката врификован од стране Министарства за образовање, науку и младе Кантона Сарајево - Сертификат за управљање пројектима - Сертификат за управљање људским ресурсима

Личне способности и вјештине

Страни језици

Енглески: Б.2.2 и конверзацијски II
Француски: Б2-Ц1 (DELFI Б2)

Познавање рада на рачунару / програмских апликација

MC Office (WORD, EXCEL, POWERPOINT, VISIO)

Додатне информације и похађани семинари

- Учествовање на семинарима у организацији струковних удружења
- Учествовање у обукама и радионицама у оквиру пројекта јачања управљања јавним финансијама у БиХ (PIFC пројекат)
- Сертификат о примјени ЗЈН у БиХ
- Сертификат за обуку из области радно-правних односа, плата и других личних примања и амортизације у БиХ
- Сертификат за похађање обуке регионална политика ЕУ
- Сертификат за похађање обуке економска политика ЕУ
- Сертификат за похађање обуке ИПА компонента III
- Сертификат за Структурне фондове/ИПА
- Сертификат Развој капацитета за водитеље пројеката и идентификација њихових односа у оквиру структура за децентрализовану имплементацију помоћи (ДИС)
- Сертификат пројекта изградња капацитета МФТ БИХ за ДИС у БиХ о успјешно завршеној обуци (енг. hard skills) на теме:
 - ✓ Увод у ДИС,
 - ✓ Улога и одговорности учесника у ДИС-у,
 - ✓ ИПА критерији акредитације,
 - ✓ CFCE улога и одговорности,
 - ✓ Управљање ИПА фондовима,
 - ✓ PIFC систем,
 - ✓ Финансијско управљање,
 - ✓ Управљање финансијама код услуга, роба, оквирних споразума/уговора, твиннинг и грант процедура,
 - ✓ Финансијско извјештавање,
 - ✓ Јавне набавке/PRAG: услуга, роба и радова,
 - ✓ Интерне контроле и ревизијски траг,
 - ✓ Захтјев за фондовима,
 - ✓ Рачуноводствене процедуре,
 - ✓ Процедуре плаћања,
 - ✓ Управљање пројектним циклусом - PCM,
 - ✓ Мапирање ревизијског трага,
 - ✓ Управљање ризиком и неправностима
 - ✓ Грант процедура

✓

✓

✓

✓

- ✓ Twinning процедура
- ✓ Cash flow планирање,
- ✓ Контрола квалитета и систем контрола и
- ✓ ICT процедуре.

- Сертификат пројекта изградња капацитета МФТ БИХ за ДИС у БиХ о успјешно завршеној обуци (енг. soft skills) на теме: Визија-мисија, Тимски рад, Вјештине слушања, Комуницирање, Вођење састанака, Конфликт менаџмент, Вјештине презентовања, Вјештине преговарања, Управљање временом, итд.