

ЛИЧНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Сања Убовић

📍 Првог крајишког корпуса бр. 29, 78000 Бања Лука



✉ sanjaubovic@yahoo.com

РАДНО ИСКУСТВО

Од новембра 2020. године

Руководилац Одјељења за кадровске послове

ЗП „Електрокрајина“ а.д. Бања Лука - опис послова:

- Организовање, обављање, вођење и координација кадровских послова;
- Пружање стручне помоћи из области радних односа;
- Заступање Предузећа пред надлежним судовима и другим органима из области радно-правних односа;
- Припрема нацрта општих аката из области радних односа, давање стручних мишљења у вези њиховог тумачења, те праћење прописа из ове области;
- Израда одлука, уговора и рјешења из области радних односа и др;
- Учествовање у раду комисија за јавне набавке, отварању, прегледању и оцјени понуда, сачињавању извјештаја и препорука након проведених поступака јавних набавки и припрема одговора по правним лијековима.

Од септембра 2019. године

Стручни сарадник за имовинско-правне послове и заступање

ЗП „Електрокрајина“ а.д. Бања Лука - опис послова:

- Праћење примјене прописа из различитих области права и сарадња са научним и стручним институцијама, надлежним органима и организацијама у циљу рјешавања одређених правних питања;
- Учествовање у поступцима правне заштите имовинско-правних и других правних интереса овог послодавца и припрема изјашњења у вези с тим;
- Израда уговора из имовинско-правне области и других области права, које у име овог послодавца закључује Управа и припрема приједлога одлука из имовинско-правне области;
- Припрема стручних мишљења и изјашњења за управу ЗП „Електрокрајина“ а.д. Бања Лука у поступцима располагања имовином;
- Координација активности радних јединица овог послодавца у области имовинско-правних послова;
- Учествовање у изради општих и појединачних аката по налогу управе ЗП „Електрокрајина“ а.д. Бања Лука;
- Учествовање у раду комисија за јавне набавке, отварању, прегледању и оцјени понуда, сачињавању извјештаја и препорука након проведених поступака јавних набавки и припрема одговора по правним лијековима.

Од априла 2014. године

Референт за правне послове и заступање

ЗП „Електрокрајина“ а.д. Бања Лука - опис послова:

- Правна и стручна обрада предмета, поднесака, писмена и других аката достављених на обраду;
- Припрема прекршајних, кривичних и других пријава, као и имовинско-правних захтјева надлежним органима;
- Заступање, у својству пуномоћника, овог послодавца пред судовима, органима управе, као и другим органима, институцијама и трећим лицима и предузимање прописаних радњи у циљу законитог праћења поступка и учествовања у истима, ради заштите интереса ЗП „Електрокрајина“ а.д. Бања Лука;
- Учествовање у изради општих и појединачних аката, уговора и споразума и раду комисија за јавне набавке.

Јануар 2014 - април 2014.

Приправник - волонтер

Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове

- Стручно оспособљавање за рад у овом органу управе, упознавање са начином вођења јавних евиденција непокретности, провођењем имовинско-правних поступака, радом комисија за излагање и другим пословима у надлежности РУГИПП.

Април 2011 – новембар 2011.

Асистент Удружења правних савјетника и бранилаца

Међународни кривични трибунал за бившу Југославију у Хагу

- Припрема правног меморандума и анализа доказног материјала у случају Тужилац међународног кривичног суда против Радована Караџића.

ОБРАЗОВАЊЕ

Јун 2018. године

Правосудни испит

Министарство правде Републике Српске

Од 2019 године

Мастер студије

Правни факултет Универзитета у Београду

Мај 2013. године

Правни факултет

Универзитет у Бањој Луци

ЛИЧНЕ ВЈЕШТИНЕ

Матерњи језик

Српски језик

Други језик

Енглески језик (Б2)

Раунарске вјештине

Добро владање *Office* пакетом (програми за обраду текста, израду табела и презентација)

Возачка дозвола

Б категорија

ОБУКЕ

2019. године

Обука за овлаштеног предавача јавних набавки

2015 – 2023. године

Стручне обуке из области јавних набавки

2018 – 2020. године

Обуке за *Lean Six Sigma* методологију унапређења пословних процеса

2023. године

Миритељ ЈУ „Агенција за мирно рјешавање радних спорова“